

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Professoren und Studenten.....

Das IQM-Portal ist online und befindet sich in der Testphase.

Um das Angebot der Prozesse angemessen und korrekt zu halten bitte ich Sie, mir Rückmeldung zu geben.

Ziel dieser Anleitung ist die Erläuterung der Nutzung des IQM-Portals.

Wie stelle ich den Zugang zum IQM-Portal her?

Der Zugriff auf die Seiten des IQM kann sowohl durch Nutzung der auf dem Campus verfügbaren Hot-Spots wie auch von einem externen Netzwerk sichergestellt werden.

Für die Einrichtung des VPN-Zuganges (extern) nutzen sie bitte den Link zu den entsprechenden Seiten des Rechenzentrums:

<http://www.hs-merseburg.de/rechenzentrum/netzzugang/von-ausserhalb-vpn/>

1. Zugang zum IQM-Portal

Bei bestehendem Hochschul-Netzzugang nutzen sie diesen Link:

<http://roxtra.hs-merseburg.de/Roxtra/login/weblogin.aspx?Logout=1>

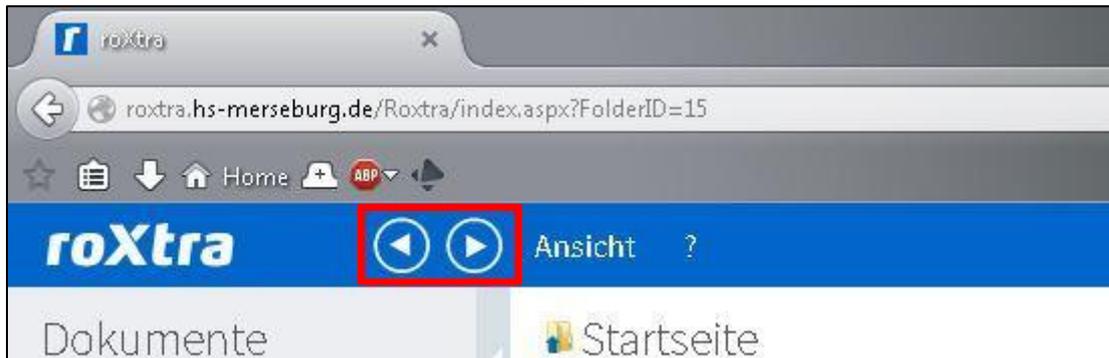


The image shows a login interface for 'roXtra'. It features a blue header with the 'roXtra' logo in white. Below the header, there is a white login form with two input fields: 'BENUTZERNAME:' and 'KENNWORT:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'GAST' (highlighted with a red border) and 'LOGIN'.

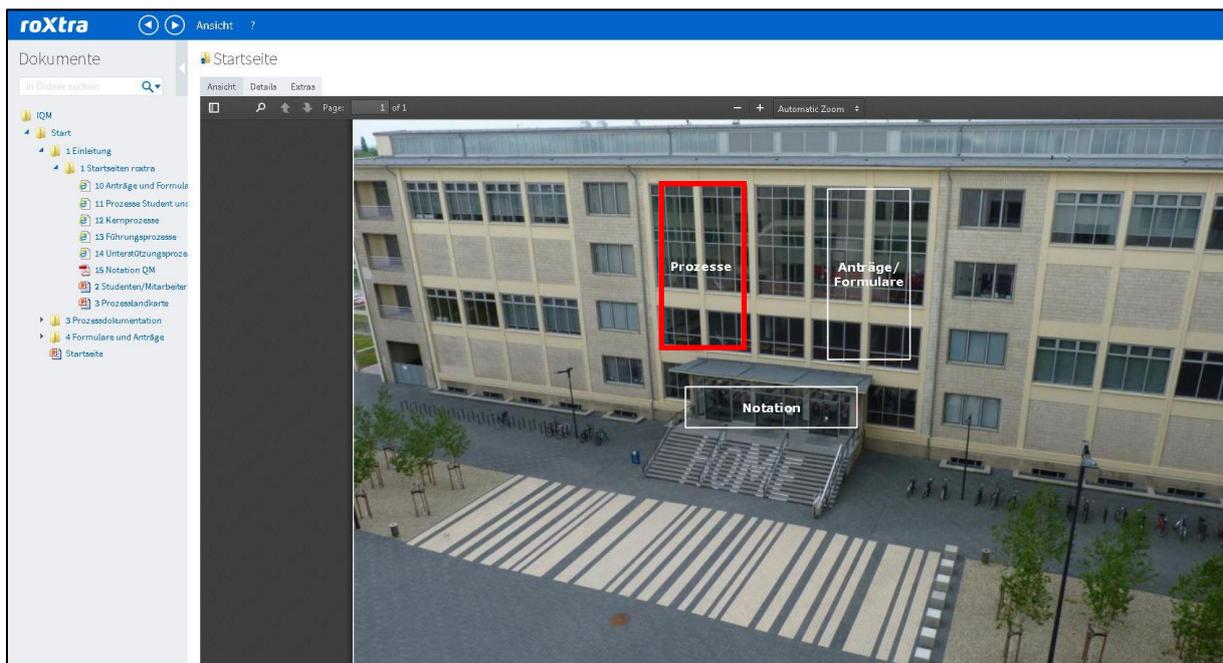
Die Anmeldung erfolgt über die Schaltfläche „Gast“, ohne Angabe eines Benutzernamen oder Passworts.

2. Wie sind die Seiten des IQM aufgebaut und wie wird navigiert?

Generell sollten nur die Pfeile der Anwendung, nicht die des Browsers verwendet werden.



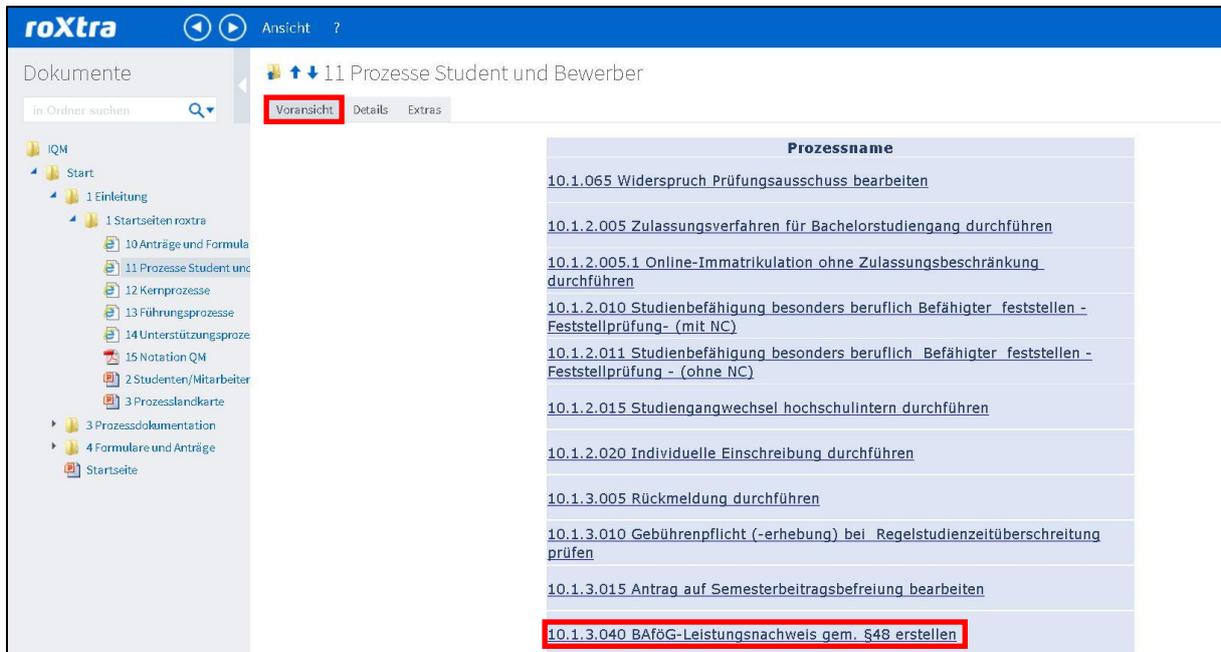
Im IQM-Portal gibt es zwei Varianten um sich durch die Seiten zu bewegen. Dazu kann der Explorer auf der linken Bildschirmseite oder die Navigation per Hauptfenster genutzt werden.



3. Beispiele

3.1 Beispiel „BAföG-Leistungsnachweis gem. §48 erstellen“

Erster Beispielprozess ist der Prozess „BAföG-Leistungsnachweis gem. §48 erstellen“ sein. Navigieren sie auf der linken Seite im Explorer, IQM → QM → 1 Einleitung → 1 Startseiten roxtra → 11 Prozesse Student und Bewerber.



The screenshot shows the roXtra interface with a navigation tree on the left and a list of processes in the main window. The 'Voransicht' tab is active, and the process '10.1.3.040 BAföG-Leistungsnachweis gem. §48 erstellen' is highlighted with a red box.

Prozessname
10.1.065 Widerspruch Prüfungsausschuss bearbeiten
10.1.2.005 Zulassungsverfahren für Bachelorstudiengang durchführen
10.1.2.005.1 Online-Immatrikulation ohne Zulassungsbeschränkung durchführen
10.1.2.010 Studienbefähigung besonders beruflich Befähigter feststellen - Feststellprüfung - (mit NC)
10.1.2.011 Studienbefähigung besonders beruflich Befähigter feststellen - Feststellprüfung - (ohne NC)
10.1.2.015 Studiengangwechsel hochschulintern durchführen
10.1.2.020 Individuelle Einschreibung durchführen
10.1.3.005 Rückmeldung durchführen
10.1.3.010 Gebührenpflicht (-erhebung) bei Regelstudienzeitüberschreitung prüfen
10.1.3.015 Antrag auf Semesterbeitragsbefreiung bearbeiten
10.1.3.040 BAföG-Leistungsnachweis gem. §48 erstellen

Unter der Registerkarte „Voransicht“ ist eine Liste mit relevanten Prozessen für Studenten/Bewerber hinterlegt.

Um den gewünschten Prozess zu öffnen, klicken Sie im Hauptfenster den Prozess (hier: BAföG-Leistungsnachweis gem. §48 erstellen) an.

Unter der Registerkarte „Ansicht“ ist dann der komplette Prozess abgebildet.
Hier sind auch die Links zu relevanten Dokumenten hinterlegt.

roXtra Ansicht ?

Dokumente

10.1.3.040 BAföG-Leistungsnachweis gem. §48 erstellen

Ansicht Details Extras

1 of 3 Automatic Zoom

Ausgedruckt unterliegt das Dokument nicht dem Änderungsdienst

Dokumentation für Prozess
**„BAföG-Leistungsnachweis gem. § 48
BAföG erstellen“**
10.1.3.040

HOME
HOCHSCHULE
MERSEBURG™
University of
Applied Sciences

« Prozess-Ziel »
Die Hochschule stellt für das BAföG-Amt eine Bescheinigung darüber aus, ob der antragstellende Studierende bis zum Ende des

« Revisionsnummer » 000/07.2014	« letzte Aktualisierung » 03.07.2014
« Prozess-Verantwortung » Leiter Dezernat 2	« Prozess-Betreuung » Infopoint

Klicken Sie auf das Antragsformular um es zu öffnen.

roXtra Ansicht ?

Dokumente

10.1.3.040 BAföG-Leistungsnachweis gem. §48 erstellen

Ansicht Details Extras

2 of 3 Automatic Zoom

Ausgedruckt unterliegt das Dokument nicht dem Änderungsdienst

Prozessdokumentation
„BAföG-Leistungsnachweis gem. §48 BAföG erstellen“
10.1.3.040
(Flussdiagramm Teil I / II)

Student | Antrag auf BAföG wurde am Infopoint abgegeben

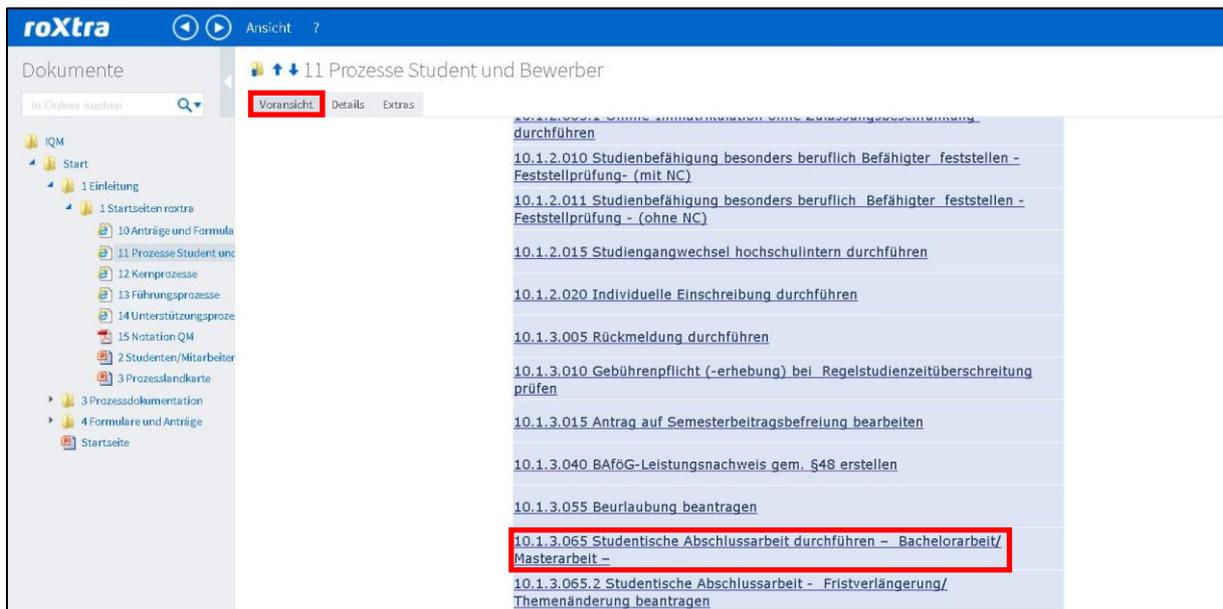
Antragsformular (10.1.3.040A) | Infopoint | Antrag prüfen und Empfehlung entsprechend der vorhandenen Credits ausgeben

Das Formular (hier: Leistungsbescheinigung nach §48 BAföG) kann nun heruntergeladen, gespeichert oder gedruckt werden.

The screenshot shows the roXtra web application interface. The top navigation bar includes the roXtra logo, navigation arrows, and the text 'Ansicht ?'. Below this, the document title is '10.1.3.040A Leistungsbescheinigung nach § 48 BAföG (Formblatt 5)'. A search bar is present with the text 'in Ordner suchen'. The left sidebar displays a tree view of the application structure, including folders like 'IQM', 'Start', '1 Einleitung', '1 Startseiten roxtra', '10 Anträge und Formulare', '11 Prozesse Student und', '12 Kernprozesse', '13 Führungsprozesse', '14 Unterstützungsprozesse', '15 Notation QM', '2 Studenten/Mitarbeiter', '3 Prozesslandkarte', '3 Prozessdokumentation', '4 Formulare und Anträge', and 'Startseite'. The main content area shows a document viewer for 'Formular drucken'. The document is titled 'Leistungsbescheinigung nach § 48 BAföG' and includes a sub-header 'Formblatt 5'. The form contains several fields for personal and institutional information, such as 'Name, ggf. Geburtsname, der/des Auszubildenden', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'Bezeichnung der Ausbildungsstätte', and 'Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)'. There are also fields for 'Förderungsnummer' and 'Eingangsstempel'. The document is marked as 'Seite 2011' and includes a note about ECTS points: 'Bitte Zutreffendes ankreuzen Bitte sorgfältig in Druckschrift ausfüllen. Falls in Ihrem Studiengang ECTS-Leistungspunkte vergeben werden, können Sie anstelle dieses Formblatts eine Bescheinigung bzw. einen Ausdruck über die individuell erreichte Punktzahl beim Amt für Ausbildungsförderung einreichen; diese gelten als Ersatz für das Formblatt. Die erforderlichen Leistungen sind erbracht, wenn die erreichte Punktzahl mindestens der Punktzahl entspricht, die nach der Festlegung des zuständigen hauptamtlichen Mitglieds des Lehrkörpers der Ausbildungsstätte als üblich anzusehen ist.'

3.1 Beispiel „studentische Abschlussarbeit durchführen“

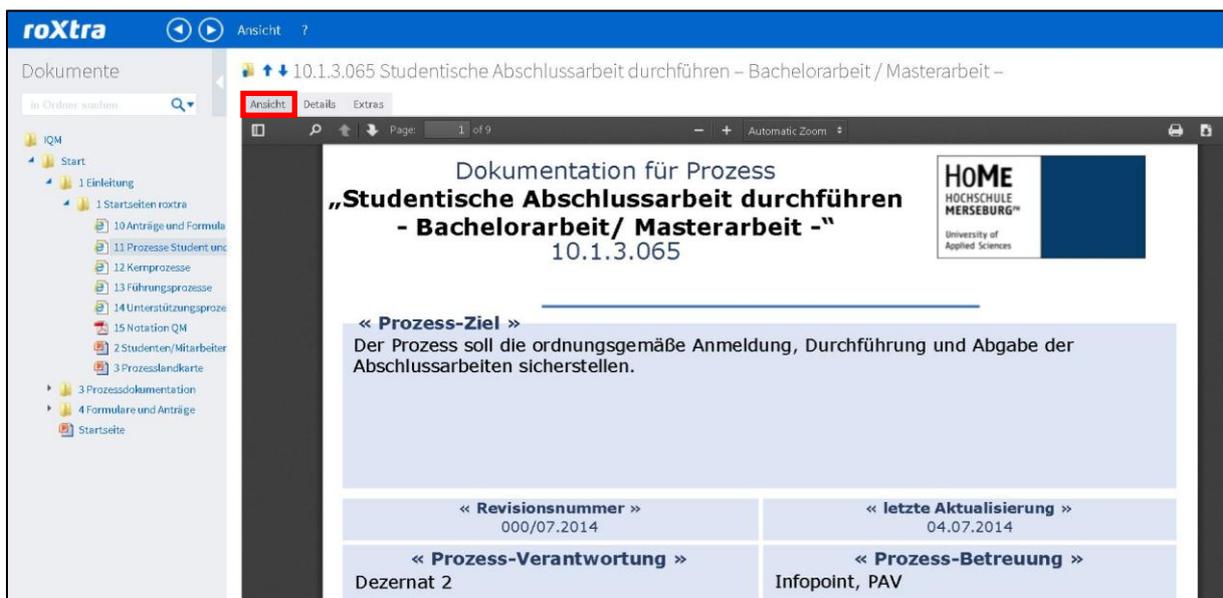
Zweiter Beispielprozess ist der Prozess „studentische Abschlussarbeit durchführen – Bachelorarbeit/ Masterarbeit“. Navigieren sie auf der linken Seite im Explorer, IQM → QM → 1 Einleitung → 1 Startseiten roxtra → 11 Prozesse Student und Bewerber.



Unter der Registerkarte „Voransicht“ ist eine Liste mit relevanten Prozessen für Studenten/Bewerber hinterlegt.

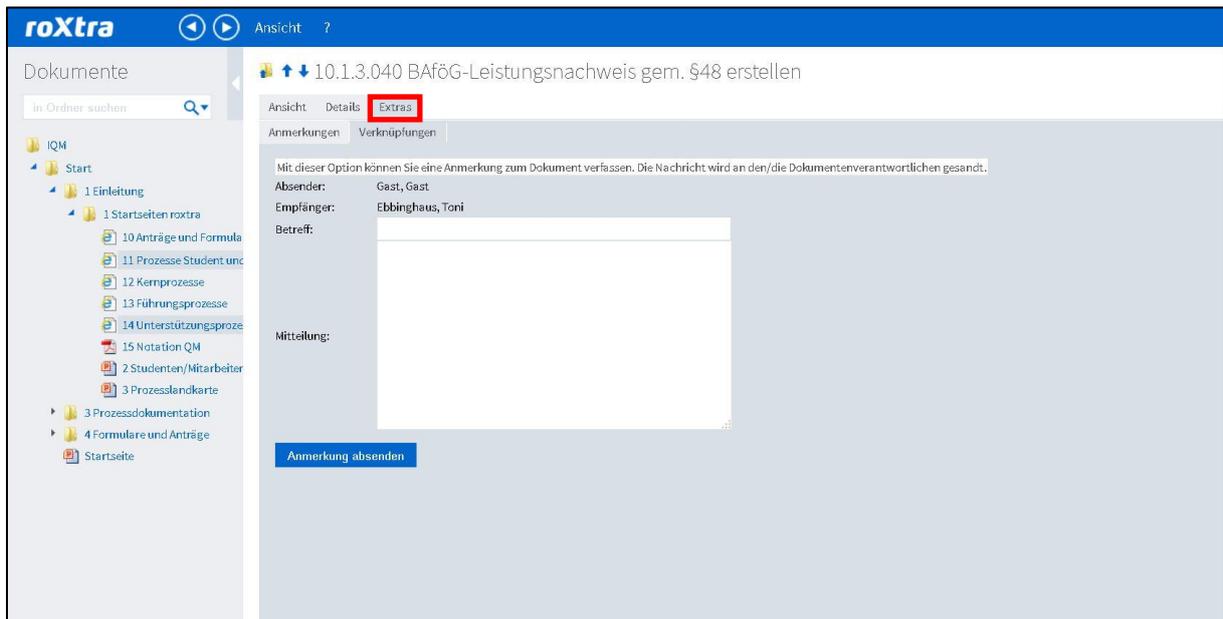
Um den gewünschten Prozess zu öffnen, klicken Sie im Hauptfenster den Prozess (hier: studentische Abschlussarbeit durchführen) an.

Unter der Registerkarte „Ansicht“ ist dann der komplette Prozess abgebildet.



4. Verbesserungsmanagement

Hier möchte ich Sie noch einmal bitten unser Rückmeldesystem zu nutzen um Anmerkungen und Verbesserungsvorschläge abzugeben.



Unter der Registerkarte „Extras“ in jedem Prozess (hier: BAföG-Leistungsnachweis gem. §48 erstellen) können Sie Anmerkungen und Verbesserungsvorschläge zum jeweiligen Prozess/Dokument abgeben.