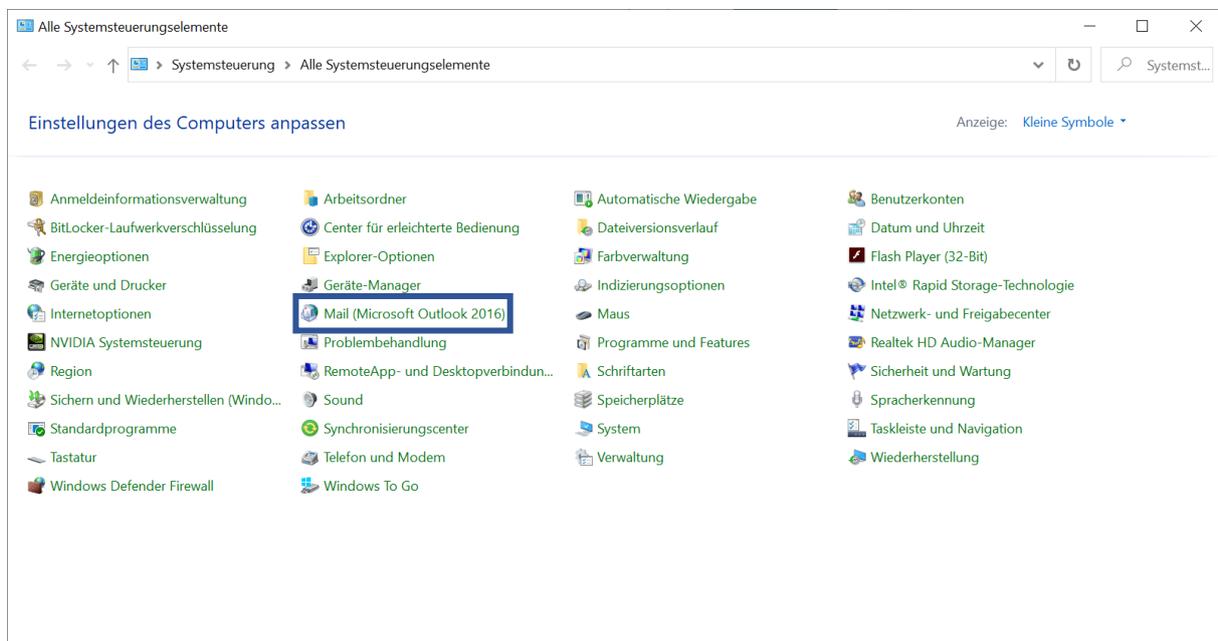


# Einrichtung E-Mail – IMAP&POP in Microsoft Outlook 365

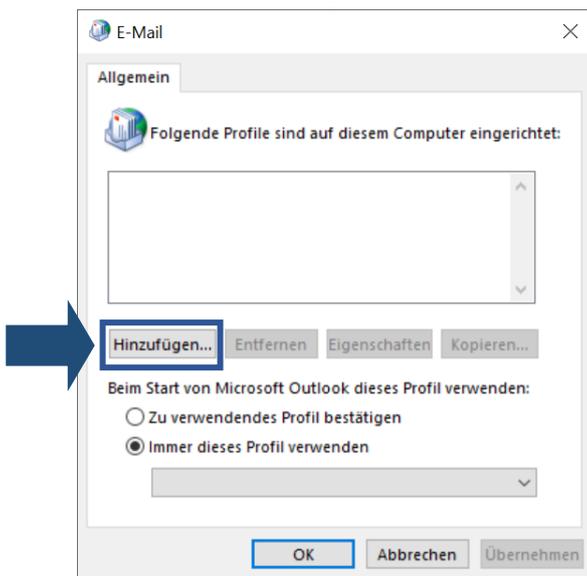
Diese Anleitung hilft Ihnen in wenigen Schritten bei der Einrichtung Ihrer persönlichen Hochschul-E-Mail-Adresse über die Protokolle IMAP oder POP3.

## Microsoft Outlook 365

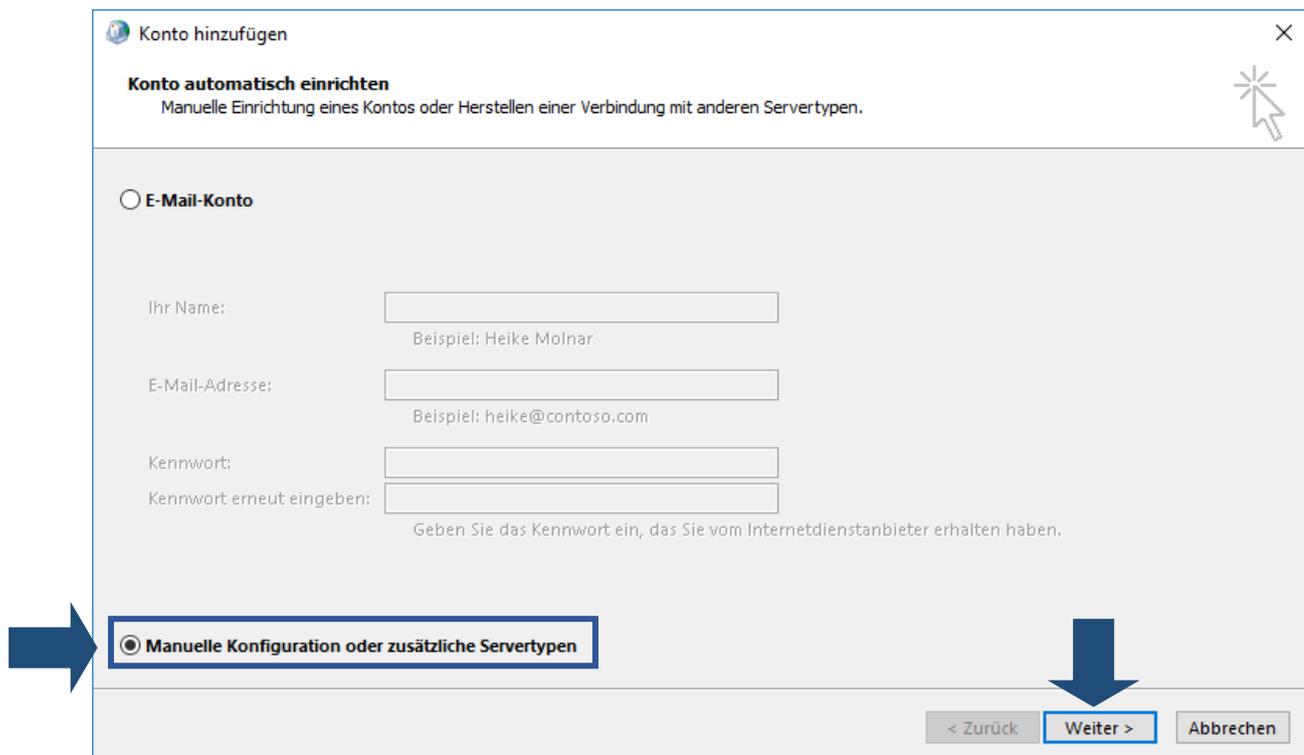
Öffnen Sie über die Systemsteuerung von Microsoft Windows den Assistenten zur Einrichtung Ihrer persönlichen E-Mail-Adresse „**Mail (Microsoft Outlook 2016)**“.



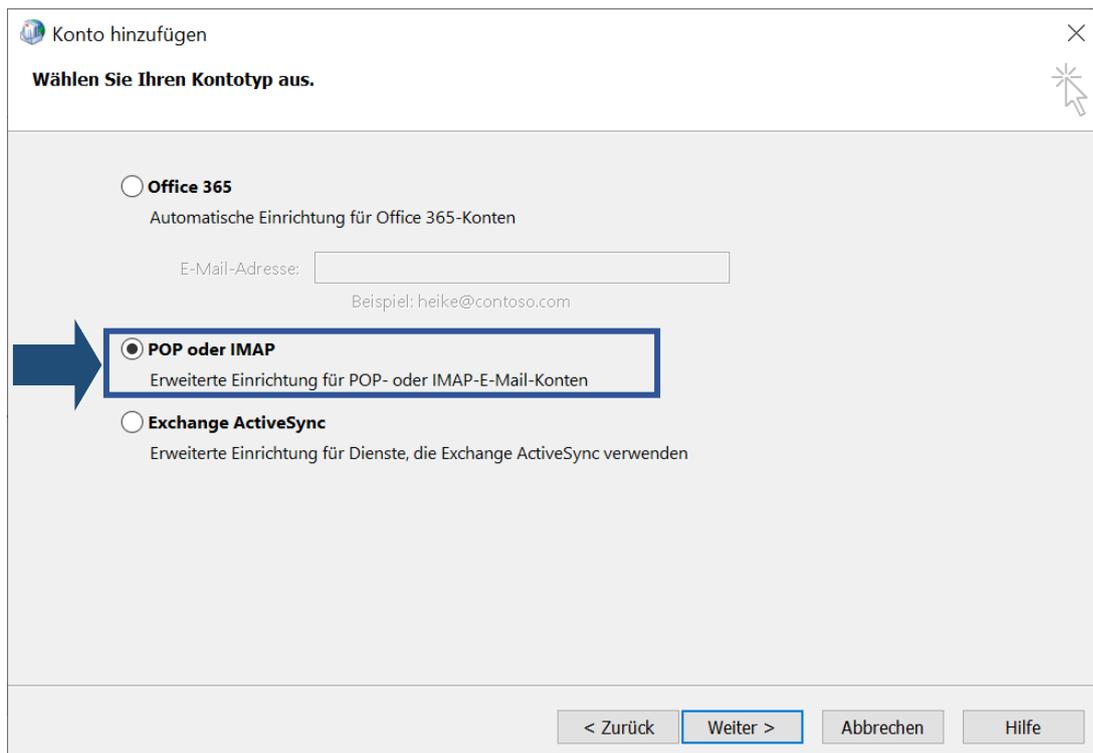
Im Anschluss erstellen Sie mit dem Klick auf „**Hinzufügen...**“ ein E-Mail-Profil. Den Profilenames können Sie frei wählen.



Im Fenster „Konto hinzufügen“ wählen Sie die Option „**manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**“ und bestätigen mit „**Weiter >**“.



Im nächsten Schritt wählen Sie den Dienst „**POP oder IMAP**“ zur Herstellung einer Verbindung mit Ihrem E-Mail-Konto. Diese Auswahl bestätigen Sie mit „**Weiter >**“.



Konto hinzufügen

Wählen Sie Ihren Kontotyp aus.

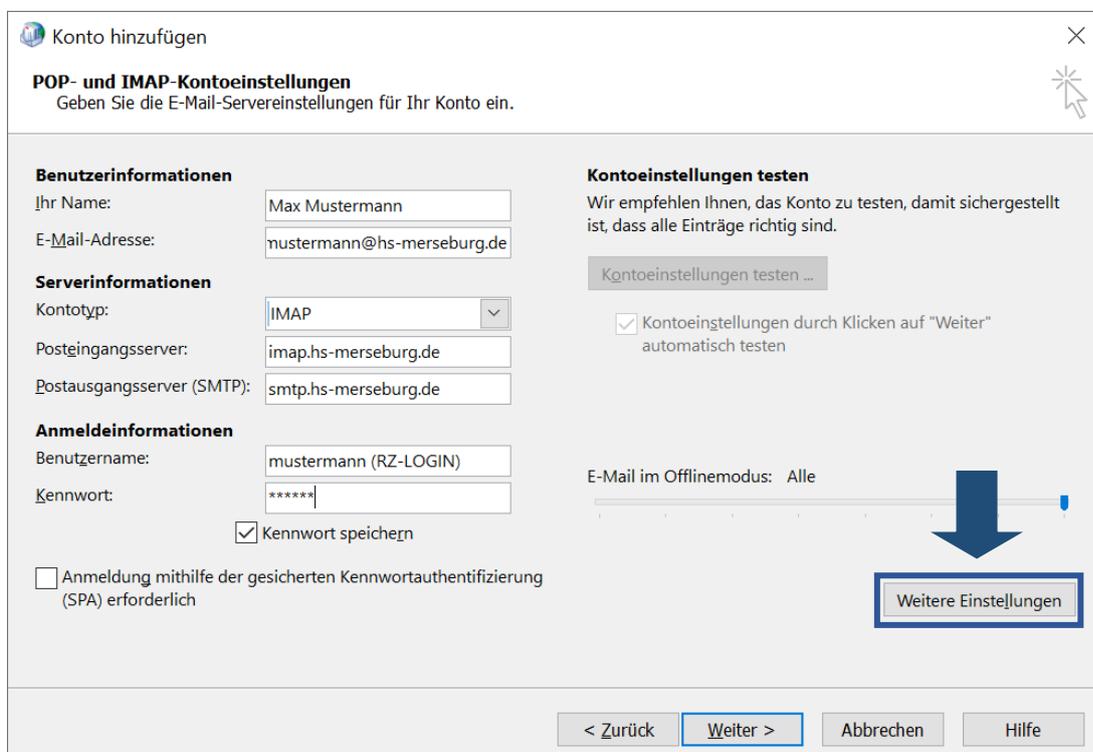
**Office 365**  
Automatische Einrichtung für Office 365-Konten  
E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

**POP oder IMAP**  
Erweiterte Einrichtung für POP- oder IMAP-E-Mail-Konten

**Exchange ActiveSync**  
Erweiterte Einrichtung für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden

< Zurück **Weiter >** Abbrechen Hilfe

Es folgt die Konfiguration der Parameter für Ihr E-Mail-Konto. Nach Eingabe der benötigten Informationen drücken Sie den Button „**Weitere Einstellungen**“.



Konto hinzufügen

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**  
Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

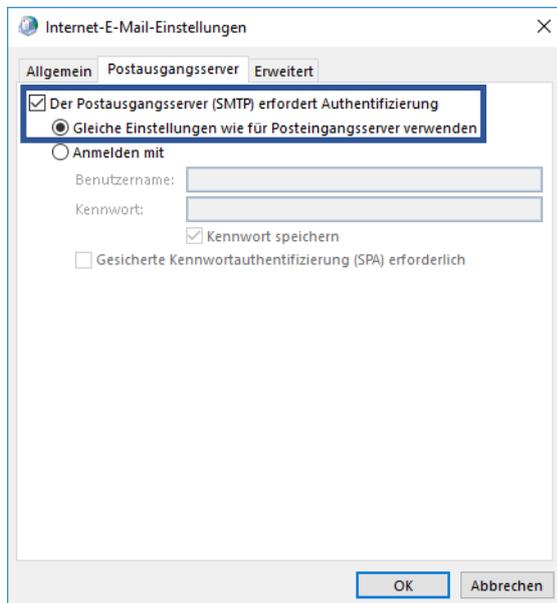
**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.  
  
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus:

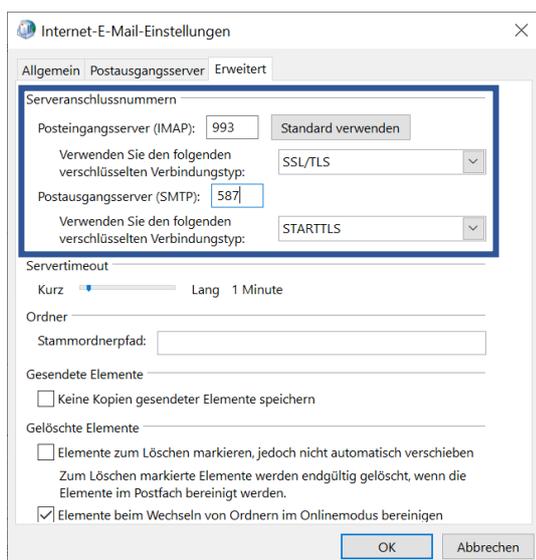
< Zurück **Weiter >** Abbrechen Hilfe

Je nach Anwendungszweck empfehlen wir in der Regel die Kontoeinbindung vom Typ IMAP zu verwenden.

In den Erweiterten Einstellungen wählen Sie im Reiter „**Postausgangsserver**“ die Einstellung „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**“ und wählen den Punkt „**Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**“.



Im Reiter „Erweitert“ wählen sie bei „**Posteingangsserver**“ den verschlüsselten Verbindungstyp „**SSL**“ mit dem Port „**993**“. Im Feld „**Postausgangsserver**“ wählen Sie den verschlüsselten Verbindungstyp „**STARTTLS**“ und tragen den Port „**587**“ ein.



Nach Eingabe der Parameter schließen Sie das Fenster mit „**OK**“ und beenden Ihre E-Mail-Konfiguration erfolgreich mit einem weiteren Klick auf „**Weiter >**“. Jetzt können Sie Ihr E-Mail-Postfach in Microsoft Outlook nutzen.

## Übersicht der benötigten Parameter:

### **Benutzerinformationen:**

Ihr Name: **Max Mustermann**

E-Mail-Adresse: **vorname.nachname@hs-merseburg.de**

### **Serverinformationen:**

Kontotyp: **POP** oder **IMAP**

Posteingangsserver: abhängig von gewähltem Typ: **pop.hs-merseburg.de** oder **imap.hs-merseburg.de**

Postausgangsserver (SMTP): **smtp.hs-merseburg.de**

### **Anmeldeinformationen:**

Benutzername: **RZ-Login**

Kennwort: **Ihr Kennwort**

### **Erweiterte Einstellungen:**

#### **Postausgangsserver:**

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

#### **Erweitert:**

Posteingangsserver Port: **993**

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **SSL**

Postausgangsserver Port: **587**

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: **STARTTLS**