

**Archiv-Entnahmeschein - Hochschularchiv Merseburg**

Aktenführende Stelle

Organisationseinheit/Fachbereich:	Mail:
Mitarbeiter:	Telefon:

Es werden folgende Unterlagen aus dem Archiv benötigt:

Archivsignatur	Aktentitel

Für ca. ....Tage/ Wochen

Zweck: .....  
.....

Ich habe Kenntnis von der Benutzungsordnung des Archivs genommen. Ich verpflichte mich, das entlehene Registratur Gut nur zu dem genannten Zweck und nicht missbräuchlich zu verwenden, es sorgfältig zu behandeln und nach Beendigung der Arbeit unverzüglich, vollständig und in geordneten Zustand zurückzugeben.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/ Datum

\_\_\_\_\_  
Archivar